



[www.gbsmelle.be](http://www.gbsmelle.be)

[info@gbsmelle.be](mailto:info@gbsmelle.be)

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL MELLE

Brusselsesteenweg 397 - 9090 Melle

09/252.15.59

# *Infobrochure*

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 6	Zorg en CLB .....
Hoofdstuk 7	Toedienen van medicatie.....
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....
Hoofdstuk 9	Jaarkalender.....

# Hoofdstuk 1      Situering van onze school

## 1.1.Schoolgegevens

### 1.1.1    Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke basisschool, Brusselsesteenweg 397, 9090 Melle

Tel. 09/252 15 59

Email [info@gbsmelle.be](mailto:info@gbsmelle.be)

### 1.1.2    Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool (kleuteronderwijs en lager onderwijs) die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur van onze school is het gemeentebestuur van Melle. De schepen van onderwijs is bevoegd met alles wat de school aangaat. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

### 1.1.3    Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Reinaert. Deze bestaat uit de gemeentescholen van Melle, Heusden, Destelbergen, Lochristi en Moerbeke. De schoolbesturen van deze scholen hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Het beheerscomité van onze scholengemeenschap bestaat uit leden van de verschillende schoolbesturen.

De administratieve zetel en correspondentieadres van de scholengemeenschap: Schoolstraat 18, 9080 Lochristi.

### 1.1.4    Personeel

Zie website

## 1.2. Raden

### 1.2.1    De schoolraad

De schoolraad is een overlegorgaan waarin vertegenwoordigers zetelen van de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap waarin de school gevestigd is. De raad participeert aan het schoolbeleid: hij heeft op bepaalde domeinen advies- en overlegbevoegdheid, informatie- en instemmingsrecht.

Meer informatie over de bevoegdheden van de schoolraad, de overeenkomst met het schoolbestuur en het huishoudelijk reglement (de wijze van besluitvorming, het aantal mandaten per geleding, de wijze van uitoefening communicatie- en informatieplicht, vergaderritme, interne relaties met schoolbestuur en directeur, ...) kan op eenvoudige vraag bij de voorzitter van de schoolraad bekomen worden.

### **1.2.2 De ouderwerking**

Alle ouders maken deel uit van de oudervereniging van de school.

Het oudercomité wil op een opbouwende wijze meewerken aan het optimaliseren van het dagelijkse schoolleven in het belang van de kinderen.. Het oudercomité organiseert en ondersteunt op school allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen.

De oudervereniging is lid van de Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs (KOOGO)

KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs, Ravensteingalerij 27 bus 8, 1000 Brussel

Tel. (02) 512 88 74, fax (02) 502 12 64, e-mail koogo@ovsg.be

### **1.2.3 De leerlingenraad**

De leerlingenraad is een vergadering van afgevaardigde leerlingen. Zij bespreken en formuleren voorstellen in verband met het dagelijkse schoolleven.

### **1.2.4 De klassenraad**

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

## **1.3. Partners**

### **Pedagogische begeleiding**

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Eric Dewitte.

## **1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen**

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd worden via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;

- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

## Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

### 2.1. Afhalen en brengen van de kinderen1

#### 2.1.1. Ouders

De kinderen van de peuter- en eerste kleuterklas kunnen vanaf 8u15 naar het kleuterblok gebracht worden. Alle andere kinderen kunnen vanaf 8u15 op de grote speelplaats gebracht worden.

Hoofdgebouw:

Tot 8u15 wachten de kinderen **met hun ouders** aan het in het Appelsteegje of achter de witte lijn aan de hoofdingang.

Kleuterblok:

Tot 8u15 wachten de kinderen met hun ouders aan het hekken.

We vragen aan de ouders om het afscheid zo kort mogelijk te houden.

#### 2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

De kleuters kunnen bij het beëindigen van het belsignaal in het kleuterblok afgehaald worden. Ouders wachten om binnen te komen, tot het hekken door een leerkracht wordt geopend en halen de kinderen op via het schuifraam van de klas.

De kinderen uit de lagere school worden door hun ouders opgewacht op de speelplaats.

Kinderen die niet worden afgehaald blijven op de speelplaats langs de kant van de refter.

Bij het belteken verlaten we ordelijk de klas en begeven we ons naar de rij op de speelplaats. Er gaat steeds een leerkracht langs de Kloosterstraat tot de Kerkstraat.

Een leerkracht steekt de kinderen over aan de verkeerslichten op de Brusselsesteenweg (Appelhoek of Gemeenteplein).

Het is verboden te fietsen op de speelplaats. Een leerkracht steekt steeds de fietsers over. De fietsers die oversteken aan de lichten 'Appelhoek' gaan te voet mee met de leerkracht van dienst.

Het is de kinderen die afgehaald worden ten strengste verboden de speelplaats te verlaten om aan de straatkant hun ouders op te wachten. Dit kan enkel na schriftelijke toestemming van de ouders.

## **2.1. Lesurenregeling**

07u15 – 08u15	Betaalde opvang voor kleuters en lager in refter. Er is geen toezicht op de speelplaats
08u15 – 08u30	Toezicht op de speelplaats voor de leerlingen van lager, 2de en 3de kleuter. Peuters en 1ste kleuter: overdekte speelplaats. Gemachtigd opzichter aan oversteekplaats Brusselsesteenweg.
8u30	Begin van de lessen
09u55 – 10u10	Speeltijd voor de kleuters
10u10 – 10u25	Speeltijd lager
12u05	Einde lessen, toezicht tot 12u20 (Op woensdag opvang tot 18u.)
12u20 – 13u20	Betaalde middagopvang (eten, speeltijd)
13u05 – 13u30	Naschoolse cursus Frans tot 13u30. Er is toezicht op de speelplaats
13u35	Begin van de lessen voor de kleuters, en de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar
13u35 – 13u50	Speeltijd derde tot zesde leerjaar
14u25 – 14u40	Speeltijd kleuters, eerste en tweede leerjaar (niet op vrijdag)
15u30	Einde van de lessen, toezicht op de speelplaats tot 15u45
15u45-18u00	Betaalde opvang. (Op vrijdag: einde lessen: 15u15, toezicht tot 15u30, opvang tot 18u)

Er is voor de leerlingen nooit een reden om op eigen initiatief tussen 8u30-12u05 en 13u35-15u30 de school te verlaten. Dit geldt eveneens voor de kinderen die op school blijven eten onder de middag of in de ochtend- of avondstudie blijven.

Medische consulten dienen buiten de lesuren te gebeuren.

## **2.3. Toezicht en kinderopvang**

### **2.3.1 Toezicht**

Toezicht is gratis (een kwartier voor en na de lessen). De opvang is betalend.

### **2.3.2 Kinderopvang**

#### Vzw KIGEBAME

De voor- en naschoolse opvang op onze school wordt georganiseerd door VZW Kigebame. Kigebame is een VZW opgericht door en bestaande uit ouders en leerkrachten. VZW Kigebame is bij Kind en Gezin geregistreerd als opvangverstrekker. De voor- en naschoolse opvang wordt uitgevoerd door vrijwilligers. De kostprijs voor de opvang kan u vinden op onze website, of kan u opvragen op het secretariaat.

#### 's Morgens

's Morgens is er betaalde opvang van 7u00 tot 8u15. Deze opvang gaat door in de refter. Er is nergens anders toezicht. Kinderen die vroeger dan 8u15 naar school komen en niet naar de refter gaan, staan onder geen enkel toezicht. De ouders moeten er dus op toezien dat de kinderen naar de refter gaan. Vanaf 8u15 is er toezicht op de speelplaats en in de overdekte speelruimte bij de kleuters

#### 's Middags

Het middagtoezicht loopt van 12u05 tot 12u20 (gratis), van 12u20 tot 13u20 (betaald) en van 13u20 tot 12u35 (gratis). Kinderen die 's middags naar huis gaan kunnen vertrekken of afgehaald worden tussen 12u05 en 12u20, en kunnen terug op school terecht vanaf 13u20.

#### 's Namiddags - 's avonds

De lessen stoppen om 15u30. Er is toezicht op de speelplaats tot 15u45. Kinderen die dan nog op school zijn worden verondersteld in de betaalde opvang te blijven. Deze opvang loopt tot 18u. Op vrijdag stoppen de lessen om 15u15, er is dan toezicht tot 15u30 en opvang tot 18u.

#### 's Woensdags

Op woensdag stoppen de lessen om 12u05. Er is toezicht tot 12u20. Op woensdag is er betaalde opvang tot 18u.

### **2.4. Schoolverzekering**

Het schoolbestuur heeft een ongevallenverzekering bij Ethias. Deze dekt enkel lichamelijke letsels. (kledij, schoolgerei ... zijn niet gedekt door deze verzekering). Bij elk ongeval wordt een dossier geopend. De ouders dienen alle betalingsbewijzen te bewaren. Na ontvangst van het dossiernummer kunnen de onkostenbewijzen opgestuurd worden en terugbetaald.

Wanneer er zich een ongeval met een leerling voordoet, wordt de volgende procedure gevolgd:

- vaststellen ernst van de verwonding (door EHBO, directie)

- naargelang de ernst van de verwonding:

- ° niet ernstig (bijv. kleine schaafwonde): leerling wordt ter plekke verzorgd;
- ° zeer ernstig: dienst 100 wordt gebeld -> spoedopname, ouders worden verwittigd;
- ° tussenkomst van een geneesheer is nodig (of bij twijfel): de ouders (of verantwoordelijke ingevuld op infoblad) worden gecontacteerd en gevraagd hun kind op te halen voor bezoek aan huisdokter.

- indien de ouders (verantwoordelijke) niet kunnen bereikt worden roept de school de huisdokter van het kind of een andere geneesheer.

## 2.5. Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ 93,21

Lager onderwijs	
minimumtoelage	€ 104,86
volledige toelage	€ 157,23
uitzonderlijke toelage	€ 209,73

### Meer informatie :

- Het schoolsecretariaat school kan u ondersteunen bij het aanvragen van de schooltoelage.
- Website: via [www.schooltoelagen.be](http://www.schooltoelagen.be)
- Telefoon :gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn

## 2.6 Afspraken zwemmen

De kinderen van de derde kleuterklas gaan zwemmen in Wetteren. Dit 10 x per schooljaar, op woensdag.

De kinderen van het lagere gaan zwemmen in Merelbeke.

De zwembeurten kan je terugvinden op onze schoolkalender en op onze website.

## 2.7 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). GSM en andere elektronische toestellen zijn niet toegelaten.

De verloren voorwerpen worden in het kleuterblok verzameld in een ton in de speelzaal. In het lagere kan je de verloren voorwerpen vinden in de wasmand die te vinden is vooraan in de refter. Op vrijdag worden verloren voorwerpen uitgesteld op een rek op de speelplaats.

Enkele keren per schooljaar worden de verloren voorwerpen in de klassen doorgegeven en uitgesteld



op de speelplaats. Verloren voorwerpen die blijven liggen, worden aan een goed doel geschonken.

## **2.8 Verkeer en veiligheid**

Wie met de fiets naar school komt, plaatst deze in de fietsenstalling en de fietsenrekken.

Aan de ouders die de kinderen met de wagen naar school brengen, vragen we om hoffelijk te zijn en de wagen te parkeren volgens de verkeersregels.

Op het kerkplein en in de Pontstraat is er vaak plaats.

Tijdens de donkere maanden van het schooljaar vragen wij dat de kinderen een fluo hesje dragen, of een fluohoes voor de boekentas.

## **2.9 Afval**

We streven ernaar om de afvalberg te beperken. Water wordt in een herbruikbare drinkfles meegegeven. Niet herbruikbare flessen en brikjes worden thuis gelaten.

In de opvang kan een koek genuttigd worden, doch dit dient in een doosje te zitten. Papiertjes worden er op voorhand thuis af gedaan en komen niet mee naar school.

# **Hoofdstuk 3      Schoolverandering**

**3.1.** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

**3.2.** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

**3.3.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

**3.4.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

**3.5.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

**3.6.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

**3.7.** Bij schoolverandering wordt een kopie van een gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs overgedragen aan de nieuwe school.

## Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

### 4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

### 4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

Die keuze kunnen ouders bij het begin van elk schooljaar wijzigen. U vraagt dan **vóór 30 juni** voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een nieuw formulier aan de directie.

Als de ouders er, op basis van uw religieuze of morele overtuiging, bezwaar tegen hebben dat de leerling een van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer volgt, kunnen ze een vrijstelling aanvragen. Deze vrijstelling vereist wel een engagement van de ouders.

## Hoofdstuk 6

## ZORG EN CLB

### 6.1. Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het Vrij CLB-centrum Hoenderstraat 53, 9230 Wetteren.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Hierdoor wordt bij de leerlingen de basis gelegd van alle leren zodat zij door hun schoolloopbaan heen de competenties kunnen verwerven en versterken die de grondslag vormen voor een actuele en voortdurende ontwikkeling en maatschappelijke participatie.

De begeleiding van de leerlingen door het CLB situeert zich op volgende domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders via de schoolagenda en heen- en weerkaft de contactgegevens van het CLB.

### 6.2. De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht, ook al ga je al om een andere reden vaak op controle bij een arts. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren: eerste kleuterklas, 1stel leerjaar, vierde en zesde leerjaar.

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Wil je iets weten over je gezondheid of zit je ergens mee, dan is dat het moment. Als er niet voldoende tijd is, kan je een afspraak krijgen op een later tijdstip.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

*Ter info: de lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden*

*Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :*

- 1° anthrax;*
- 2° botulisme;*
- 3° brucellose;*
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;*
- 5° cholera;*
- 6° chikungunya;*
- 7° dengue;*
- 8° difterie;*
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;*
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;*
- 11° gele koorts;*
- 12° gonorrhoe;*
- 13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;*
- 14° hepatitis A;*
- 15° hepatitis B (acuut);*
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;*
- 17° legionellose;*
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;*
- 19° mazelen;*
- 20° meningokokken invasieve infecties;*
- 21° pertussis;*
- 22° pest;*
- 23° pokken;*
- 24° poliomyelitis;*
- 25° psittacose;*
- 26° Q-koorts;*
- 27° rabiës;*
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);*
- 29° syfilis;*
- 30° tuberculose;*
- 31° tularemie;*
- 32° virale hemorragische koorts;*
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);*
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);*
- 35° West Nilevirusinfectie*

### **6.3. Overdracht van het dossier**

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

## **Hoofdstuk 7 Toedienen van medicijnen**

- 7.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 7.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
  - 7.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:

7.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

8.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## **Hoofdstuk 8            Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

## **Hoofdstuk 9            Jaarkalender**

De kalender is terug te vinden op de website [www.gbsmelle.be](http://www.gbsmelle.be).

Hier vindt u de data van oudercontacten, zwembeurten, vrije dagen, allerhande activiteiten, ...